



SFS 2001:639

Utkom från trycket
den 4 september 2001

Förordning om registerföring m.m. vid allmänna domstolar med hjälp av automatiserad behandling;

utfärdad den 23 augusti 2001.

Regeringen föreskriver följande.

Inledande bestämmelse

1 § Denna förordning gäller utöver personuppgiftslagen (1998:204) vid automatiserad behandling av personuppgifter i Högsta domstolens, hovrätternas och tingsrätternas rättskipande eller rättsvårdande verksamhet.

En domstol är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som domstolen utför. Om Domstolsverket utför behandling av personuppgifter enligt första stycket är verket personuppgiftsansvarig för behandlingen.

En registrerad har inte rätt att motsätta sig behandling som är tillåten enligt denna förordning.

Verksamhetsregister

2 § En domstol får föra automatiserade register över mål och ärenden som handläggs vid domstolen. Ett register får användas för

1. handläggning av mål och ärenden,
2. fullgörande av underrättelseskyldighet som följer av lag eller annan författning,
3. planering, uppföljning och utvärdering av verksamheten, och
4. framställning av statistik.

3 § Ett register får innehålla endast de uppgifter som anges i bilaga 1 till denna förordning.

Vid angivande av saken i ett mål eller ärende (ärendemening) får känsliga personuppgifter som anges i 13 § personuppgiftslagen (1998:204) och uppgifter om lagöverträdelse m.m. som anges i 21 § samma lag behandlas endast om det är nödvändigt för att saken skall kunna återges på ett ändamålsenligt sätt.

4 § Som sökbegrepp får inte uppgifter om saken, sakkod, typkod, måltyp, författning, frihetsberövande eller annat tvångsmedel, yrke, titel, adress, nationalitet eller telefonnummer användas. Uppgift om sakkod, typkod och

måltyp får dock användas som sökbegrepp för att framställa statistik, om enskilda personer inte avslöjas.

5 § Uppgifter skall gallras ur ett register

- i tvistemål och ärenden senast sex år efter avgörandeåret, och
- i brottmål senast två år efter avgörandeåret.

Sådana uppgifter som avses i punkt C 9 i bilaga 1 till denna förordning skall gallras inom fjorton dagar från dagen för underrättelsen.

Innan uppgifter gallras skall domstolen se till att de bevaras i skrift i den omfattning som Domstolsverket föreskriver.

Rättsfallsregister

6 § En domstol får föra automatiserade register för återsökning av vägledande avgöranden, rättsutredningar och liknande rättslig information. Ett register får innehålla endast de uppgifter som anges i bilaga 2 till denna förordning.

Annan automatiserad behandling av personuppgifter

7 § En domstol får behandla personuppgifter automatiserat i löpande text vid sidan av de register som avses i 2 och 6 §§.

Känsliga personuppgifter som anges i 13 § personuppgiftslagen (1998:204) och uppgifter om lagöverträdelser m.m. som anges i 21 § samma lag får behandlas endast om uppgifterna har lämnats i ett mål eller ärende eller om de behövs för handläggningen av målet eller ärendet.

8 § För bevarande av personuppgifter som med stöd av 7 § behandlas automatiserat i ett mål eller ärende gäller bestämmelserna i personuppgiftslagen (1998:204).

Rättelse och skadestånd

9 § Bestämmelserna i personuppgiftslagen (1998:204) om rättelse och skadestånd tillämpas vid behandling av personuppgifter enligt denna förordning.

Överklagande

10 § Beslut av en tingsrätt eller en hovrätt om att inte meddela rättelse eller om att inte lämna information som skall lämnas efter ansökan får överklagas på det sätt som anges i 15 kap. 7 § första stycket sekretesslagen (1980:100). Beslut av Högsta domstolen får inte överklagas.

Beslut av Domstolsverket om att inte meddela rättelse eller om att inte lämna information som skall lämnas efter ansökan får överklagas. I 22 a § förvaltningslagen (1986:223) finns bestämmelser om överklagande hos allmän förvaltningsdomstol.

1. Denna förordning träder i kraft den 1 oktober 2001, då förordningen (1986:104) om registerföring vid allmänna domstolar med hjälp av automatisk databehandling skall upphöra att gälla.

2. Bestämmelsen om skadestånd skall tillämpas endast om den omständighet som yrkandet hänför sig till har inträffat efter det att förordningen har trätt i kraft beträffande den aktuella behandlingen.

På regeringens vägnar

THOMAS BODSTRÖM

Thomas Rolén
(Justitiedepartementet)

Uppgifter i ett verksamhetsregister

A Mål och ärenden

1. mål- och ärendenummer
2. målkategori och målprefix
3. målgrupp och måltyp
4. sakkod och typkod
5. ansökningsavgift
6. saken (ärendemening)
7. inkommandedatum
8. registreringsdatum och registreringskod
9. målsamband
10. författning
11. förtur
12. prövningstillstånd
13. frihetsberövad
14. anslutningsöverklagande
15. om ungdomsmål:
 - underårig
 - minderårig
16. om underinstansens avgörande:
 - underinstans
 - geografisk härkomst (kommun)
 - mål- och ärendenummer, prefix
 - avgörandedatum
 - avgörandetyper
 - rättens sammansättning
 - förhandlingstid
 - förhörstid
17. om fastighet m.m.:
 - geografisk enhet
 - fastighetsbeteckning
 - gatuadress
 - ort
 - SNI-kod
 - geografiska x- och y-koordinater
18. fristdag i konkurs
19. uppskattad förhandlingstid
20. avgörandedatum

B Aktörer

1. om åklagare eller annan offentlig part:
 - partställning
 - namn, tjänstetitel och myndighet
 - myndighets- eller organisationsnummer

- postadress
 - telefonnummer, e-postadress e.d.
 - registreringsdatum för adress
 - diarienummer och diariebeteckning
2. om enskild part, sakägare eller intervenient:
- partställning
 - namn eller firma
 - yrke eller titel
 - person-, samordnings- eller organisationsnummer
 - nationalitet
 - underårig (endast tilltalad i brottmål)
 - ungdom
 - grupper av parter
 - koppling till andra aktörer
 - besöksadress och postadress
 - telefonnummer, e-postadress e.d.
 - registreringsdatum för adress
 - rättshjälp
 - förenklad delgivning
 - frihetsberövande eller annat tvångsmedel i den mån uppgiften har betydelse för domstolens hantering av målet eller ärendet
 - nytt förhör eller omförhör
 - uppskattad förhörtid
 - förhørs- och bevistema
 - information om ed
 - behov av tolk och på vilket språk
3. om ställföreträdare:
- egenskap (vårdnadshavare, konkursförvaltare e.d.)
 - namn eller firma
 - yrke eller titel
 - person-, samordnings- eller organisationsnummer
 - besöksadress och postadress
 - telefonnummer, e-postadress e.d.
 - registreringsdatum för adress
4. om biträde, ombud, offentlig försvarare, rådgivare, förlikningsman, tillsynsman:
- egenskap (ombud, biträde e. d.)
 - fullmakt
 - namn
 - yrke eller titel
 - koppling till annan aktör
 - besöksadress och postadress
 - telefonnummer, e-postadress e.d.
 - registreringsdatum för adress
 - F-skatt
5. om vittne, sakkunnig, målsägande som inte för talan, medtilltalad, andra som avses i 36 kap. 1 § rättegångsbalken, konkursgäldenärens make samt andra som målet rör:
- egenskap
 - namn

- yrke eller titel
 - person-, samordnings-, myndighets- eller organisationsnummer
 - koppling till annan aktör
 - besöksadress och postadress
 - telefonnummer, e-postadress e.d.
 - registreringsdatum för adress
 - förskottsbetalning
 - nytt förhör eller omförhör
 - uppskattad förhörstid
 - förhørs- och bevistema
 - information om ed
 - behov av tolk och på vilket språk
6. om tolk:
- språk och arvodesnivå
 - namn och firma
 - person-, samordnings- eller organisationsnummer
 - postadress
 - telefonnummer, e-postadress e.d.
 - registreringsdatum för adress
 - generell tolked avlagd vid domstolen
 - förskottsbetalning
 - F-skatt
7. om tillsynsmyndighet eller någon annan som skall höras:
- egenskap
 - namn, tjänstetitel och myndighet
 - myndighets- eller organisationsnummer
 - postadress
 - telefonnummer, e-postadress e.d.
 - diarienummer och diarieteckning

C Händelser

1. om inkomna och hos domstolen upprättade handlingar:
 - datum då handlingen kom in eller upprättades
 - aktbilage- och löpnummer
 - från vem en handling kommit
 - i korthet vad handlingen rör och om dess innehåll
2. om delgivning:
 - adressat
 - handling
 - delgivningssätt
 - delgivningsnummer
 - delgivningsdatum
 - övriga åtgärder
3. om förhandling, sammanträde, möte e.d.:
 - deltagare
 - tidpunkt och plats
 - typ av förhandling e.d.
 - antal förhandlingar e.d.
 - beräknad och verklig förhandlingstid e.d.

- förhandling e.d. inställt och skälen för detta
- händelsetext
- 4. om handläggningsbeslut, anteckningar:
 - art och typ av beslut eller anteckning
 - beslutsfattare och handläggare
 - datum
 - nummer
 - innebörd och utgång
 - i korthet om innehåll
- 5. om avgöranden, ersättningsbeslut:
 - art och typ av avgörande eller beslut
 - domstol samt ställe för meddelande
 - datum
 - nummer
 - kod
 - innebörd och utgång
 - i korthet om innehåll
 - anmälan om missnöje
 - nöjdförklaring
 - laga kraft
 - rättens sammansättning
 - ordförande
- 6. rättshjälpskostnader
- 7. om expedition:
 - dag för expedition
 - mottagarens namn och adress
 - handling
 - yttrandefrist
 - utbetalt belopp
- 8. om överklagande:
 - datum
 - person som överklagat
 - vad som överklagats
 - resultat av överklagande
- 9. brottspåföljd eller andra uppgifter som behövs för fullgörande av under-
rättelseskyldighet
- 10. samband med andra händelser i det aktuella målet
- 11. hänvisning till andra löpnummer
- 12. datum för händelseregistrering
- 13. målstatus
- 14. gallringsbar eller ej

D Planering

1. målsättning för avgörande
2. handläggnings- och målstatus
3. om bevakning:
 - bevakningsdatum och klockslag
 - bevakningstext
 - bevakare

SFS 2001:639

- händelsens löpnummer
- händelsetyp
- 4. författning
- 5. målets art (ensamdomare, förenklad delgivning, prövningstillstånd e.d.)
- 6. sekretessmarkering

E Organisation

1. enhet (avdelning, rotel, process)
2. namn på domare och andra handläggare vid domstolen
3. jäv

F Övriga uppgifter

1. tekniska och administrativa uppgifter som behövs för att tillgodose ändamålen med registret

Uppgifter i ett rättsfallsregister

1. beteckning på handling
2. målnummer
3. avgörandedatum
4. avgörandennummer
5. sökord
6. författningshänvisning
7. problembeskrivning (sammanfattning)
8. hänvisning till rättsutredning
9. fullföljd
10. sökkod
11. NJA-nummer
12. RH-nummer

