



SFS 2001:642

Utkom från trycket
den 4 september 2001

Förordning om registerföring m.m. vid hyres- och arrendenämnderna med hjälp av automatiserad behandling;

utfärdad den 23 augusti 2001.

Regeringen föreskriver följande.

Inledande bestämmelse

1 § Denna förordning gäller utöver personuppgiftslagen (1998:204) vid automatiserad behandling av personuppgifter i hyres- och arrendenämndernas rättsskipande eller rättsvårdande verksamhet.

En nämnd är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som nämnden utför. Om Domstolsverket utför behandling av personuppgifter enligt första stycket är verket personuppgiftsansvarig för behandlingen.

En registrerad har inte rätt att motsätta sig behandling som är tillåten enligt denna förordning.

Verksamhetsregister

2 § En nämnd får föra automatiserade register över ärenden som handläggs i nämnden. Ett register får användas för

1. handläggning av ärenden,
2. planering, uppföljning och utvärdering av verksamheten, och
3. framställning av statistik.

3 § Ett register får innehålla endast de uppgifter som anges i bilaga 1 till denna förordning.

Vid angivande av saken i ett ärende (ärendemening) får känsliga personuppgifter som anges i 13 § personuppgiftslagen (1998:204) och uppgifter om lagöverträdelse m.m. som anges i 21 § samma lag behandlas endast om det är nödvändigt för att saken skall kunna återges på ett ändamålsenligt sätt.

4 § Som sökbegrepp får inte uppgifter om saken, sakkod, typkod, ärendetyp, författning, yrke, titel, adress, nationalitet eller telefonnummer användas. Uppgift om sakkod, typkod och ärendetyp får dock användas som sökbegrepp för att framställa statistik, om enskilda personer inte avslöjas.

5 § Uppgifter skall gallras ur ett register enligt de gallringsföreskrifter från Riksarkivet som gäller för nämnderna.

Innan uppgifterna gallras skall nämnden se till att de bevaras på annat sätt i den omfattning som skulle följa av förordningen (1975:520) om protokollföring m.m. vid arrendenämnd och hyresnämnd, om nämnden inte hade använt sig av automatiserad behandling.

Rättsfallsregister

6 § En nämnd får föra automatiserade register för återsökning av vägledande avgöranden, rättsutredningar och liknande rättslig information. Ett register får innehålla endast de uppgifter som anges i bilaga 2 till denna förordning.

Annan automatiserad behandling av personuppgifter

7 § En nämnd får behandla personuppgifter automatiserat i löpande text vid sidan av de register som avses i 2 och 6 §§.

Känsliga personuppgifter som anges i 13 § personuppgiftslagen (1998:204) och uppgifter om lagöverträdelser m.m. som anges i 21 § samma lag får behandlas endast om uppgifterna har lämnats i ett ärende eller om de behövs för handläggningen av ärendet.

8 § För bevarande av personuppgifter som med stöd av 7 § behandlas automatiserat i ett ärende gäller bestämmelserna i personuppgiftslagen (1998:204).

Rättelse och skadestånd

9 § Bestämmelserna i personuppgiftslagen (1998:204) om rättelse och skadestånd tillämpas vid behandling av personuppgifter enligt denna förordning.

Överklagande

10 § En nämnds beslut eller Domstolsverkets beslut om att inte meddela rättelse eller om att inte lämna information som skall lämnas efter ansökan får överklagas. I 22 a § förvaltningslagen (1986:223) finns bestämmelser om överklagande hos allmän förvaltningsdomstol.

1. Denna förordning träder i kraft den 1 oktober 2001.

2. Bestämmelsen om skadestånd skall tillämpas endast om den omständighet som yrkandet hänför sig till har inträffat efter det att förordningen har trätt i kraft beträffande den aktuella behandlingen.

På regeringens vägnar

THOMAS BODSTRÖM

Thomas Rolén
(Justitiedepartementet)

Uppgifter i ett verksamhetsregister

1. ärendenummer, ärendekategori och ärendeprefix
2. avdelning, rotel, rotelchef och handläggare
3. inkomstdatum
4. saken (ärendemening)
5. sakkod, typkod, ärendegrupp och ärendetyp
6. om offentlig part:
 - partställning
 - namn, tjänstetitel, myndighet och myndighetsnummer/organisationsnummer
 - postadress
 - telefonnummer, e-postadress e.d.
 - diarienummer och diariebeteckning
7. om enskild part:
 - partställning
 - namn/firma och yrke/titel
 - personnummer/samordningsnummer/organisationsnummer
 - nationalitet
 - besöksadress och postadress
 - telefonnummer, e-postadress e.d.
 - rättshjälp
 - förenklad delgivning
8. om ställföreträdare:
 - egenskap (vårdnadshavare, konkursförvaltare e.d.)
 - namn/firma och yrke/titel
 - personnummer/samordningsnummer/organisationsnummer
 - besöksadress och postadress
 - telefonnummer, e-postadress e.d.
9. om biträde/ombud:
 - egenskap (ombud, biträde e.d.)
 - fullmakt
 - namn/firma och yrke/titel
 - besöksadress och postadress
 - telefonnummer, e-postadress e.d.
10. om vittne/sakkunnig samt andra som ärendet rör:
 - egenskap
 - namn och yrke/titel
 - personnummer/samordningsnummer/myndighetsnummer/organisationsnummer
 - besöksadress och postadress
 - telefonnummer, e-postadress e.d.
11. om tolk:
 - språk och arvodesnivå
 - namn
 - personnummer/samordningsnummer/myndighetsnummer/organisationsnummer
 - besöksadress och postadress
 - telefonnummer, e-postadress e.d.

12. om expedition:
 - dag för expedition
 - mottagarens namn och adress
 - handling
 - yttrandefrist
13. om inkommande handlingar samt hos nämnden upprättade handlingar:
 - datum då handlingen kom in eller upprättades
 - aktbilagenummer
 - i förekommande fall från vem handlingen har kommit
 - i korthet vad handlingen rör
14. om delgivning:
 - adressat
 - handling
 - delgivningssätt
 - delgivningsnummer
 - delgivningsdag
 - övriga åtgärder
15. om beslut/föreläggande:
 - nämnden samt ställe för meddelandet
 - art och typ
 - nummer
 - datum
 - innebörd och utgång om denna har betydelse för handläggningen
 - fullföljd
 - laga kraft
 - nämndens sammansättning
 - ordförande (tjänsteställning)
16. namn på domare och andra befattningshavare vid nämnden
17. om förhandling/sammanträde/handläggning e.d.:
 - tidpunkt och plats
 - typ av förhandling/sammanträde
 - antal förhandlingar/sammanträden
 - beräknad och verklig förhandlingstid/sammanträdestid
 - inställt
18. rättshjälpskostnader
19. om avgörande som överklagats till nämnden:
 - avgörandetyp
 - datum
 - nummer
 - myndighet
20. författning
21. ärendets art (ensamdomare e.d.)
22. uppgift om målsamband
23. om fastighet m.m.:
 - geografisk enhet
 - fastighetsbeteckning
 - gatuadress
 - ort
 - SNI-kod
 - geografiska x- och y-koordinater

24. kommun
25. förtur
26. handläggningsåtgärd/handläggningsstatus
27. om tillsynsmyndighet eller annan som skall höras:
 - egenskap
 - namn, tjänstetitel, myndighet och myndighetsnummer/organisationsnummer
 - postadress
 - telefonnummer, e-postadress e.d.
 - diarienummer och diariebeteckning
28. bevakning
29. tekniska och administrativa uppgifter som behövs för att tillgodose ändamålen med registret

Uppgifter i ett rättsfallsregister

1. beteckning på handling
2. ärendenummer
3. avgörandedatum
4. avgörandennummer
5. sökord
6. författningshänvisning
7. problembeskrivning (sammanfattning)
8. hänvisning till rättsutredning
9. fullföljd
10. sökkod