



**SFS 2002:291**

Utkom från trycket  
den 28 maj 2002

## **Förordning om ändring i förordningen (1988:1137) med instruktion för Arbetsdomstolen;**

utfärdad den 16 maj 2002.

Regeringen föreskriver i fråga om förordningen (1988:1137) med instruktion för Arbetsdomstolen

*dels* att 18 och 19 §§ skall upphöra att gälla,

*dels* att 2, 20, 24, 26, 28 och 31 §§ skall ha följande lydelse.

**2 §** I Arbetsdomstolen finns, förutom ledamöter och ersättare som avses i 3 kap. lagen (1974:371) om rättegången i arbetstvister, sekreterare och annan personal.

**20 §<sup>1</sup>** Andra anställda än sekreterarna hjälper till med göromål enligt vad Arbetsdomstolen närmare bestämmer. Den som har tillräcklig erfarenhet får förordnas att på eget ansvar

1. föra dagbok över målen, minnesbok över domstolens sammanträden och arkivförteckning,

2. underteckna och expediera kallelser, förelägganden och andra meddelanden,

3. vidta åtgärder i samband med delgivningar,

4. expediera domar, beslut, protokoll och andra handlingar,

5. föra de anteckningar om rättshjälpskostnader som har föreskrivits,

6. utfärda lagakrafts- och diariebevis,

7. fullgöra uppgifter enligt förordningen (1980:900) om statliga myndigheters serviceskyldighet, m.m. och avgiftsförordningen (1992:191),

8. förvalta kassamedel samt betala ut förskott och ersättningar av allmänna medel till parter, vittnen, sakkunniga m. fl.,

9. utföra andra arbetsuppgifter som inte enligt lag eller annan författning måste utföras av någon som är lagfaren, i den utsträckning som Arbetsdomstolen bestämmer.

**24 §<sup>2</sup>** Administrativa ärenden avgörs av Arbetsdomstolen i kollegium eller av domstolens administrativa chef i den mån annat inte framgår av denna förordning.

<sup>1</sup> Senaste lydelse 1992:218.

<sup>2</sup> Ändringen innebär att andra stycket upphävs.

**26 §** I kollegium avgörs ärenden som avser

1. fastställande av grunderna för ledamöternas tjänstgöring och Arbetsdomstolens sammansättning,
2. andra viktigare frågor om Arbetsdomstolens organisation och arbetsformer,
3. anslagsframställningar,
4. frågor om disciplinansvar, avskedande, åtalsanmälan, avstängning eller läkarundersökning,
5. frågor om annat skiljande från tjänsten än avskedande.

**28 §** Arbetsdomstolens administrativa chef får uppdra åt någon annan som är anställd vid domstolen att i sitt ställe avgöra ett visst ärende eller en grupp av ärenden.

**31 §**<sup>3</sup> Föreskrifter om förordnande av ledamöter och ersättare i Arbetsdomstolen finns i lagen (1974:371) om rättegången i arbetstvister.

Bestämmelserna i 6 § anställningsförordningen (1994:373) om information behöver inte tillämpas vid anställning av sekreterare.

---

Denna förordning träder i kraft den 1 juli 2002.

På regeringens vägnar

MONA SAHLIN

Inger Andersson  
(Näringsdepartementet)

<sup>3</sup> Senaste lydelse 1994:989. Ändringen innebär bl.a. att tredje stycket upphävs.