



Förordning med instruktion för Kungl. biblioteket;

SFS 2008:1421

Utkom från trycket
den 30 december 2008

utfärdad den 18 december 2008.

Regeringen föreskriver följande.

Uppgifter

1 § Kungl. biblioteket är nationalbibliotek och arkiv för ljud- och bild-dokument och fullgör dokumenterande uppgifter och serviceuppgifter. Myndigheten ska

1. ta emot, förvara, beskriva och tillhandahålla den svenska tryckproduktionen i dess helhet och sådana dokument för elektronisk återgivning som avses i 10 § första stycket lagen (1993:1392) om pliktexemplar av dokument, och

2. ta emot, förvara och i enlighet med 6 § förordningen (2008:1420) om pliktexemplar av dokument tillhandahålla pliktexemplar av filmer, fonogram, videogram, sådana dokument för elektronisk återgivning som avses i 14 § tredje stycket lagen om pliktexemplar av dokument och upptagningar av ljudradio- och televisjonsprogram.

2 § Myndigheten ska även

1. fullgöra de uppgifter som följer av lagen (1993:1392) om pliktexemplar av dokument och förordningen (2008:1420) om pliktexemplar av dokument,

2. samla, förvara, beskriva och tillhandahålla utomlands utgivna publikationer med svensk anknytning,

3. samla, förvara, beskriva och tillhandahålla en representativ samling utländsk litteratur, särskilt inom samhällsvetenskap och humaniora,

4. föra det register över ingivna pliktexemplar av videogram som anges i 31 § första stycket lagen om pliktexemplar av dokument,

5. vårda och förkovra bibliotekets äldre samlingar av böcker och annat tryck, handskrifter, kartor och bilder,

6. framställa nationalbibliografiska produkter,

7. ansvara för samkatalogen över förvärv av utländsk litteratur till landets forskningsbibliotek och svara för utbyte av bibliografisk information med utländska bibliografiska centraler,

8. svara för det nationella biblioteksdatasystemet LIBRIS,

9. svara för frågor om samverkan mellan forskningsbibliotek i fråga om bl.a. försörjning med litteratur och utnyttjande och utveckling av tjänster baserade på informationsteknik, och

10. analysera utvecklingen inom forskningsbiblioteken i landet.

3 § Myndigheten får som deposition eller gåva ta emot eller på annat sätt förvärva sådana dokument som avses i 2 § 2 och 5, andra ljud- eller bildupptagningar än sådana som avses i 1 § 2 och sådana framställningar i skrift, ljud eller bild som är avsedda att användas tillsammans med upptagningarna.

4 § Myndigheten ska i fråga om de dokument som avses i 1 § 2 och 3 §

1. vårda de samlingar som förvaras hos myndigheten, och
2. gallra dessa i den utsträckning som behövs.

Samlingarna ska förvaras på ett betryggande sätt.

5 § Myndigheten ska svara för samordning, utveckling och visst utredningsarbete inom biblioteksområdet.

6 § Myndigheten ska inom sitt verksamhetsområde främja internationellt samarbete och samverka med utländska institutioner och internationella organisationer.

Ledning

7 § Myndigheten leds av en myndighetschef.

8 § Vid myndigheten ska det finnas ett insynsråd som består av högst tio ledamöter.

Anställningar och uppdrag

9 § Riksbibliotekarien är myndighetschef.

Personalansvarsnämnd

10 § Vid myndigheten ska det finnas en personalansvarsnämnd.

Tillämpligheten av vissa förordningar

11 § Myndigheten ska tillämpa personalföreträdarförordningen (1987:1101).

Undantag från myndighetsförordningen

12 § Följande bestämmelse i myndighetsförordningen (2007:515) ska inte tillämpas på myndigheten:

27 § om myndighetens rätt att företräda staten vid domstol.

Denna förordning träder i kraft den 1 januari 2009, då förordningen (2007:1066) med instruktion för Kungl. biblioteket och förordningen (2007:1067) med instruktion för Statens ljud- och bildarkiv ska upphöra att gälla.

På regeringens vägnar

SFS 2008:1421

LARS LEIJONBORG

Claes Mårtensson
(Utbildningsdepartementet)

