



Förordning med instruktion för Försvarsunderrättelsesdomstolen;

utfärdad den 15 oktober 2009.

Regeringen föreskriver följande.

Uppgifter m.m.

1 § Bestämmelser om Försvarsunderrättelsesdomstolens uppgifter, sammansättning och domförhet finns i lagen (2009:966) om Försvarsunderrättelsesdomstol.

Myndighetsförordningens tillämpning

2 § Följande bestämmelser i myndighetsförordningen (2007:515) ska tillämpas på Försvarsunderrättelsesdomstolen:

- 3 och 4 §§ om ledningens ansvar,
- 6 § om allmänna uppgifter,
- 8 § om myndighetens arbetsgivarpolitik,
- 19 § om kostnadsmässiga konsekvenser, och
- 21 § om myndighetens beslut.

Det som i dessa bestämmelser sägs om myndighetens ledning ska avse domstolens ordförande i enlighet med bestämmelsen i 11 §. Bestämmelsen i 21 § myndighetsförordningen ska tillämpas endast i administrativa ärenden.

Organisation och ledning

3 § Vid domstolen finns ett kansli.

4 § I Försvarsunderrättelsesdomstolen ska, förutom ordförande, vice ordförande och de särskilda ledamöter som anges i lagen (2009:966) om Försvarsunderrättelsesdomstol, en kanslichef finnas.

Försvarsunderrättelsesdomstolens ordförande är domstolens administrativa chef.

Kanslichefen ska ansvara för beredningsverksamheten i domstolen.

5 § Försvarsunderrättelsesdomstolen får i arbetsordning meddela föreskrifter om eller i ett enskilt fall besluta om domstolens organisation och formerna för domstolens verksamhet.

Handläggningen av målen

6 § Bestämmelser om handläggningen av ansökningar om tillstånd till signalspaning finns i lagen (2009:966) om Försvarsunderrättelsesdomstol och i lagen (2008:717) om signalspaning i försvarsunderrättelseverksamhet.

7 § Målen tas upp till beredning och föredragning i den ordning som de kommit in, om inte omständigheterna motiverar en annan ordning. Ett mål eller fråga som kommit upp i ett mål ska handläggas med förtur om målet eller frågan av någon särskild anledning bör handläggas skyndsamt.

8 § I fråga om protokoll i mål vid Försvarsunderrättelsesdomstolen, registrering av inkomna mål och aktbildning samt vad som hänger samman därmed gäller förordningen (1979:575) om protokollföring m.m. vid de allmänna förvaltningsdomstolarna i tillämpliga delar.

9 § Domstolens beslut ska expedieras till ansökande myndighet och till Statens inspektion för försvarsunderrättelseverksamheten.

10 § Försvarsunderrättelsesdomstolen får i arbetsordning meddela föreskrifter om eller i ett enskilt fall besluta om vem hos domstolen som får begära in förklaringar, upplysningar eller yttranden samt utföra andra förberedande åtgärder i målen.

Handläggningen av administrativa ärenden

11 § Administrativa ärenden avgörs av domstolens ordförande om inte annat följer av arbetsordningen.

Anställningar m.m.

12 § Bestämmelser om anställning av ordförande samt förordnande av vice ordförande och särskilda ledamöter finns i lagen (2009:966) om Försvarsunderrättelsesdomstol.

Anställningen som kanslichef beslutas av regeringen. Kanslichefen ska vara lagfaren. Andra anställningar beslutas av Försvarsunderrättelsesdomstolen.

För anställningar vid domstolen behöver inte 6 § anställningsförordningen (1994:373) tillämpas.

13 § Endast den som är svensk medborgare får vara anställd vid Försvarsunderrättelsesdomstolen.

Denna förordning träder i kraft den 1 december 2009, då förordningen (2008:924) med instruktion för Signalspaningsnämnden ska upphöra att gälla.

På regeringens vägnar

SFS 2009:968

STEN TOLGFORS

Maria Hedegård
(Försvarsdepartementet)

