



## Förordning om miljöledning i statliga myndigheter;

**SFS 2009:907**

Utkom från trycket  
den 28 juli 2009

utfärdad den 16 juli 2009.

Regeringen föreskriver följande.

**1 §** Denna förordning är meddelad med stöd av 8 kap. 13 § regeringsformen.

### Definitioner

**2 §** I denna förordning avses med

*indirekt miljöpåverkan*: en negativ eller positiv förändring i miljön som uppkommer som ett resultat av att någon annan än myndigheten vidtar en åtgärd som en följd av att myndigheten har meddelat föreskrifter eller fattat något annat beslut, gett råd, genomfört utbildning eller lämnat information, och

*direkt miljöpåverkan*: en negativ eller positiv förändring i miljön som uppkommer som ett resultat av myndighetens verksamhet och som inte är indirekt miljöpåverkan.

### Skyldighet att ha ett miljöledningssystem

**3 §** En myndighet som anges i bilaga 1 ska inom ramen för sitt ordinarie uppdrag ha ett miljöledningssystem som integrerar miljöhänsyn i myndighetens verksamhet så att man beaktar verksamhetens direkta och indirekta miljöpåverkan på ett systematiskt sätt.

En myndighet vars verksamhet medför en betydande miljöpåverkan bör registrera sig enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 761/2001 av den 19 mars 2001 (EMAS)<sup>1</sup> eller certifiera sig enligt standarden ISO 14001.

Om det av bilaga 1 framgår att myndigheten får ha ett förenklat miljöledningssystem, är det tillräckligt att miljöledningssystemet avser verksamhetens direkta miljöpåverkan.

<sup>1</sup> EGT L 114, 24.4.2001, s. 1 (Celex 32001R0761).

## Miljöutredning

**4 §** Miljöledningssystemet ska innebära att den miljöpåverkan som verksamhetens interna och externa verksamhet kan ge upphov till är utredd (miljöutredning).

Miljöutredningen ska hållas aktuell genom att den ses över och uppdateras vid väsentliga förändringar i verksamheten eller minst vart femte år. Utredningen ska innehålla uppgifter om de miljökrav i lag och annan författning som rör verksamheten.

**5 §** Miljöutredningen ska ligga till grund för miljöledningssystemets inriktning och utformning.

**6 §** Om myndigheten har ett förenklat miljöledningssystem men miljöutredningen visar att verksamheten kan ge upphov till betydande indirekt miljöpåverkan, ska miljöledningssystemet omfatta denna indirekta miljöpåverkan.

## Miljöpolicy och miljömål

**7 §** Miljöledningssystemet ska innebära att myndigheten har en miljöpolicy och fastställda miljömål för verksamheten.

Miljömålen ska vara mätbara i den mån som det är praktiskt möjligt att mäta målen och hur de uppnåtts.

Miljömålen ska hållas aktuella genom att de ses över och uppdateras minst vart tredje år.

**8 §** Miljöpolicy och miljömålen ska bidra till en hållbar utveckling och till att nå de nationella miljö kvalitetsmålen.

## Handlingsplan, ansvarsfördelning och rutiner

**9 §** Miljöledningssystemet ska innebära att myndigheten har en handlingsplan för arbetet med att nå miljömålen.

De resurser, tillvägagångssätt och tidsramar som gäller för arbetet ska framgå av handlingsplanen.

**10 §** Miljöledningssystemet ska innebära att myndigheten tydligt anger den ansvarsfördelning som ska gälla i arbetet med att följa miljöpolicy och nå miljömålen. Ansvarsfördelningen ska framgå av handlingsplanen.

**11 §** Miljöledningssystemet ska innebära att myndigheten har sådana dokumenterade rutiner för styrningen av verksamheten som

1. säkerställer att miljöpolicy och gällande miljöregler följs,
2. bidrar till att minska negativ miljöpåverkan så långt möjligt, och
3. bidrar till att nå myndighetens miljömål.

**12 §** Handlingsplanen, ansvarsfördelningen och rutinerna ska innebära att arbetet med att följa handlingsplanen och nå miljömålen dokumenteras, redovisas, följs upp och revideras så att arbetet fortlöpande förbättras.

## **Miljöanpassad upphandling**

**SFS 2009:907**

**13 §** Miljöledningssystemet ska innebära att myndigheten miljöanpassar sina upphandlingar i den mån en sådan anpassning är möjlig.

## **Verktyg för miljöanpassningen**

**14 §** Miljöledningssystemet ska innebära att myndigheten genom information och utbildning fortlöpande utvecklar personalens kompetens och medvetenhet om miljöhänsyn i det egna arbetet.

**15 §** Miljöledningssystemet ska innebära att myndigheten så långt det är möjligt använder en energieffektiv informationsteknik som verktyg för att miljöanpassa sin verksamhet. Myndigheten ska i samma syfte även utarbeta en mötes- och resepolicy.

**16 §** Bestämmelser om åtgärder för effektiv användning av energi för myndigheter finns i förordningen (2009:893) om energieffektiva åtgärder för myndigheter.

## **Årlig uppföljning och redovisning**

**17 §** Miljöledningssystemet ska innebära att myndigheten årligen genomför interna miljörevisioner för att kontrollera att myndigheten följer gällande miljöregler och andra styrande dokument för myndighetens miljöledning och miljöarbete.

**18 §** Myndigheten ska årligen göra en genomgång av miljöledningssystemet och följa upp resultatet av arbetet så att

1. det framgår hur väl myndigheten har lyckats med att följa miljöpolicyen och nå miljömålen, och
2. det finns underlag för beslut om det framtida miljöledningsarbetet.

**19 §** För uppföljningen enligt 18 § ska myndigheten

1. utföra den kontroll och göra de mätningar av verksamhetens miljöpåverkan som behövs,
2. utvärdera hur handlingsplanen enligt 9 § har fungerat, och
3. utvärdera hur gällande miljöregler har följts.

**20 §** Myndigheten ska årligen redovisa miljöledningsarbetet enligt formuläret i bilaga 2.

Redovisningen ska vara undertecknad av myndighetens chef och i samband med myndighetens årsredovisning ges in till det departement i Regeringskansliet som myndigheten hör till och till Naturvårdsverket.

## **Att inrätta ett miljöledningssystem för första gången**

**21 §** En myndighet som inrättar ett miljöledningssystem för första gången ska inom åtta månader från det att myndigheten enligt denna förordning blev skyldig att ha ett miljöledningssystem

**SFS 2009:907**

1. ha en projektplan för inrättandet som innehåller en tidsplan för inrättandet samt uppgifter om hur inrättandet är avsett att organiseras och vilka som är ansvariga för det arbetet, och

2. redovisa en miljöutredning enligt 4 §, den miljöpolicy och de miljömål som avses i 7 §, den handlingsplan som avses i 9 § samt hur miljöledningssystemet är avsett att integreras i den ordinarie verksamheten.

Redovisningen enligt första stycket 2 ska ges in till det departement i Regeringskansliet som myndigheten hör till och till Naturvårdsverket.

---

1. Denna förordning träder i kraft den 1 januari 2010.

2. Om en statlig myndighet genom ett särskilt beslut före den 1 januari 2010 har fått i uppdrag av regeringen att införa eller ha ett miljöledningssystem eller att följa riktlinjer för redovisning av arbete med miljöledning, ska myndigheten anses ha fullföljt uppdraget genom att följa bestämmelserna i denna förordning.

På regeringens vägnar

ANDREAS CARLGREN

Anders Lillienau  
(Miljödepartementet)

Denna bilaga innehåller en förteckning över de myndigheter som enligt 3 § ska ha ett miljöledningssystem.

Beteckningen "(F)" efter myndighetens namn innebär att myndigheten får ha ett sådant förenklat miljöledningssystem som avses i 3 § tredje stycket.

### **Myndigheter som hör till Arbetsmarknadsdepartementet**

Arbetsdomstolen  
Arbetsförmedlingen  
Arbetsmiljöverket  
Institutet för arbetsmarknadspolitisk utvärdering (F)  
Rådet för Europeiska socialfonden i Sverige (F)

### **Myndigheter som hör till Finansdepartementet**

Arbetsgivarverket  
E-delegationen  
Ekonomistyrningsverket  
Finansinspektionen (F)  
Fortifikationsverket  
Kammarkollegiet  
Konjunkturinstitutet  
Kronofogdemyndigheten  
Lotteriinspektionen (F)  
länsstyrelserna  
Riksgäldskontoret (F)  
Skatteverket  
Statens bostadskreditnämnd (F)  
Statens fastighetsverk  
Statens pensionsverk  
Statistiska centralbyrån  
Statskontoret  
Tullverket

### **Myndigheter som hör till Försvarsdepartementet**

Försvarets materielverk  
Försvarets radioanstalt  
Kustbevakningen  
Myndigheten för samhällsskydd och beredskap  
Statens haverikommission (F)  
Totalförsvarets forskningsinstitut  
Totalförsvarets pliktverk

SFS 2009:907

**Myndigheter som hör till Integrations- och jämställdhetsdepartementet**

Allmänna reklamationsnämnden (F)  
Diskrimineringsombudsmannen  
Konsumentverket  
Ungdomsstyrelsen

**Myndigheter som hör till Jordbruksdepartementet**

Fiskeriverket  
Livsmedelsverket  
Sametinget  
Skogsstyrelsen  
Statens jordbruksverk  
Statens veterinärmedicinska anstalt  
Sveriges lantbruksuniversitet

**Myndigheter som hör till Justitiedepartementet**

Brottsförebyggande rådet (F)  
Brottsoffermyndigheten (F)  
Datainspektionen (F)  
Domstolsverket  
Ekobrottsmyndigheten  
Justitiekanslern (F)  
Kriminalvården  
Linköpings tingsrätt  
Migrationsverket  
Revisorsnämnden (F)  
Rikspolisstyrelsen  
Rättsmedicinalverket  
Valmyndigheten (F)  
Åklagarmyndigheten

**Myndigheter som hör till Kulturdepartementet**

Arkitekturmuseet  
Granskningsnämnden för radio och TV (F)  
Institutet för språk och folkminnen (F)  
Konstnärsnämnden (F)  
Livrustkammaren, Skoklosters slott med stiftelsen Hallwylska museet  
Moderna museet  
Nationalmuseum med Prins Eugens Waldemarsudde  
Naturhistoriska riksmuseet  
Radio- och TV-verket  
Riksantikvarieämbetet  
Riksarkivet inkl. landsarkiven (F)  
Riksutställningar  
Statens biografbyrå (F)

Statens försvarshistoriska museer  
Statens historiska museer  
Statens konstråd (F)  
Statens kulturråd (F)  
Statens maritima museer  
Statens museer för världskultur  
Statens musiksamlingar  
Talboks- och punktskriftsbiblioteket (F)

**SFS 2009:907**

### **Myndigheter som hör till Miljödepartementet**

Boverket  
Forskningsrådet för miljö, areella näringar och samhällsbyggande  
Kemikalieinspektionen  
Lantmäteriet  
Naturvårdsverket  
Statens geotekniska institut  
Statens va-nämnd (F)  
Strålsäkerhetsmyndigheten  
Sveriges meteorologiska och hydrologiska institut

### **Myndigheter som hör till Näringsdepartementet**

Affärsverket svenska kraftnät  
Banverket  
Bolagsverket  
Elsäkerhetsverket (F)  
Energimarknadsinspektionen  
Konkurrensverket  
Luftfartsverket  
Myndigheten för tillväxtpolitiska utredningar och analyser  
Patent- och registreringsverket  
Post- och telestyrelsen  
Rikstrafiken (F)  
Rymdstyrelsen  
Sjöfartsverket  
Statens energimyndighet  
Statens institut för kommunikationsanalys  
Statens väg- och transportforskningsinstitut  
Sveriges geologiska undersökning  
Tillväxtverket  
Transportstyrelsen  
Verket för innovationssystem (Vinnova)  
Vägverket

### **Myndigheter som hör till Socialdepartementet**

Barnombudsmannen (F)  
Forskningsrådet för arbetsliv och socialvetenskap (F)  
Försäkringskassan

**SFS 2009:907**

Hälso- och sjukvårdens ansvarsnämnd (F)  
Läkemedelsverket  
Myndigheten för handikappolitisk samordning (Handisam) (F)  
Myndigheten för internationella adoptionsfrågor (F)  
Smittskyddsinstitutet  
Socialstyrelsen  
Statens beredning för medicinsk utvärdering (F)  
Statens folkhälsoinstitut  
Statens institutionsstyrelse  
Tandvårds- och läkemedelsförmånsverket

**Myndigheter som hör till Utbildningsdepartementet**

Blekinge tekniska högskola  
Centrala studiestödsnämnden  
Danshögskolan (F)  
Dramatiska institutet (F)  
Försvarshögskolan  
Gymnastik- och idrottshögskolan (F)  
Göteborgs universitet  
Högskolan Dalarna  
Högskolan i Borås  
Högskolan i Gävle  
Högskolan i Halmstad  
Högskolan i Kalmar  
Högskolan i Skövde  
Högskolan Kristianstad  
Högskolan på Gotland  
Högskolan Väst  
Högskoleverket  
Institutet för rymdfysik  
Internationella programkontoret för utbildningsområdet (F)  
Karlstads universitet  
Karolinska institutet  
Konstfack  
Kungl. biblioteket  
Kungl. Konsthögskolan  
Kungl. Musikhögskolan i Stockholm (F)  
Kungl. Tekniska högskolan  
Linköpings universitet  
Luleå tekniska universitet  
Lunds universitet  
Malmö högskola  
Mittuniversitetet  
Myndigheten för yrkeshögskolan (F)  
Mälardalens högskola  
Operahögskolan i Stockholm (F)  
Polarforskningssekretariatet  
Sameskolstyrelsen (F)  
Specialpedagogiska skolmyndigheten



Statens skolinspektion  
Statens skolverk  
Stockholms universitet  
Södertörns högskola  
Teaterhögskolan i Stockholm (F)  
Umeå universitet  
Uppsala universitet  
Verket för högskoleservice (F)  
Vetenskapsrådet (F)  
Växjö universitet  
Örebro universitet  
Överklagandenämnden för studiestöd (F)

**SFS 2009:907**

### **Myndigheter som hör till Utrikesdepartementet**

Exportkreditnämnden  
Folke Bernadotteakademien (F)  
Inspektionen för strategiska produkter (F)  
Institutet för utvärdering av internationellt utvecklingsarbete (Sadev) (F)  
Kommerskollegium  
Myndigheten för utländska investeringar i Sverige (ISA) (F)  
Nordiska Afrikainstitutet (F)  
Styrelsen för ackreditering och teknisk kontroll  
Styrelsen för internationellt utvecklingssamarbete  
Svenska institutet

**FORMULÄR FÖR REDOVISNING AV  
MILJÖLEDNINGSARBETE****Del 1 Miljöledningssystemet**

1. Är myndigheten miljöcertifierad?  
 Ja ISO14001  Ja Emas  Nej
2. Hur lyder myndighetens miljöpolicy?
3. När har myndigheten senast uppdaterat sin miljöutredning?
4. Vilka av myndighetens aktiviteter har en betydande direkt eller indirekt påverkan på miljön?
5. Vilka mål har myndigheten upprättat för de aktiviteter som har betydande påverkan på miljön?
6. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att nå dessa mål?
7. Redovisa hur väl målen har uppfyllts.
8. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att ge de anställda den kunskap de behöver för att ta miljöhänsyn i arbetet?
9. På vilket sätt har myndigheten använt informationsteknik i syfte att minska sin energiförbrukning (t.ex. IT-system för att styra och reglera belysning, värme, ventilation, energieffektivisering i utrustning m.m.)?
10. På vilket sätt har myndigheten använt informationsteknik i syfte att minska antalet tjänsteresor (t.ex. telefon, webb, videomöten)?

**Del 2 Uppföljning av miljöledningsarbetets effekter****1. Tjänsteresor och övriga transporter**

- 1.1 Utsläpp av koldioxid i kilogram, totalt och per årsarbetskraft, från
  - a) flygresor under 50 mil,
  - b) bilresor som görs i tjänsten (inkluderar egen bil, tjänstebil, hyrbil, leasad bil, taxi),
  - c) tågresor,
  - d) bussresor, och
  - e) maskiner och övriga fordon som används i myndighetsverksamheten.
- 1.2 Sammanlagda utsläpp av koldioxid i kilogram, totalt och per årsarbetskraft, enligt 1.1 a–e.
- 1.3 Utsläpp av koldioxid i kilogram för flygresor över 50 mil, totalt och per årsarbetskraft.

1.4 Beskrivning av insamlat resultat:

a) Beskriv vad som har påverkat resultatet i positiv eller negativ riktning, t.ex. organisationsförändringar, trender, nya uppdrag.

b) Beskriv eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa.

1.5 Hur är uppgifterna framtagna (om detta skiljer sig mellan uppföljningsmått, ange vad som gäller för respektive mått)?

- Eget uppföljningssystem
- Leverantörsuppgifter
- Uppskattning (förklara på vilket sätt)

1.6 Uppföljningsmått i svaren på frågorna är baserade på:

- Schablonlista som Naturvårdsverket tillhandahåller
- Uppgifter som tagits fram på annat sätt, nämligen:

## 2. Energianvändning

2.1 Årlig energianvändning i kilowattimmar totalt, per årsarbetskraft och per kvadratmeter uppdelat på

- a) verksamhetselektricitet, och
- b) övrig energianvändning

2.2 Sammanlagd årlig energianvändning, totalt, per årsarbetskraft och per kvadratmeter enligt 2.1 a och b.

2.3 Är värmeförbrukningen normalårskorrigerad?

- Ja  Nej

2.4 Andel förnybar energi av den totala energianvändningen (anges i procent).

2.5 Beskrivning av insamlat resultat:

a) Beskriv vad som har påverkat resultatet i positiv eller negativ riktning, t.ex. organisationsförändringar, trender, nya uppdrag.

b) Beskriv eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa.

2.6 Hur är uppgifterna framtagna (om detta skiljer sig mellan uppföljningsmått, ange vad som gäller för respektive mått)?

- Eget uppföljningssystem
- Leverantörsuppgifter
- Uppskattning (förklara på vilket sätt)

## 3. Miljökrav i upphandling

3.1 Andel registrerade anskaffningar (upphandling och inköp) där miljökrav ställts av det totala antalet registrerade anskaffningar per år (anges i procent).

**SFS 2009:907**

3.2 Ekonomiskt värde av registrerade anskaffningar med miljökrav av det totala värdet av registrerade anskaffningar per år.

3.3 Beskrivning av insamlat resultat:

a) Beskriv vad som har påverkat resultatet i positiv eller negativ riktning, t.ex. organisationsförändringar, trender, nya uppdrag.

b) Beskriv eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa.

3.4 Hur är uppgifterna framtagna (om detta skiljer sig mellan uppföljningsmått, ange vad som gäller för respektive mått)?

- Eget uppföljningssystem
- Leverantörsuppgifter
- Uppskattning (förklara på vilket sätt)